

この度は、株式会社トラストライフにご応募頂きありがとうございます。

選考を希望される方は、下記のエントリーシートをご記入下さい。
ご記入にあたり不明な点があれば、お気軽にお申出下さい。

本日はお忙しい中、お越し頂きありがとうございました。

フリガナ			性別	男女	生年月日	年 月 日	
氏名						学部	
学校名			自宅	電話番号			希望する 希望しない
携帯	電話番号			メールアドレス			
勤務時間	1ヶ月間で必ず働ける時間数を教えてください。		時間/月	扶養内勤務 ○をつけてください			
質問①	あなたが最近2～3年間に力を入れて取り組んだことを3つ挙げてください。 また、それぞれにおいて取り組んだ期間を教えてください。						
A					期間		
B					期間		
C					期間		
質問②	質問①に挙げた3つの取り組みの中で、最も力を入れた取り組みの記号(ABC)を書き、 取り組みの内容について簡単に説明して下さい。						
記号						
質問③	(1) 質問②に挙げた取り組みの中で、自分の力で達成、解決した課題、問題はどんなものですか？ (2) その課題、問題を意識したきっかけは何ですか？ (3) その課題、問題を達成、解決する為にやったこと(複数可)を、具体的に教えてください。						
(1) 課題、問題							
(2) きっかけ							
(3) やったこと							
質問④	当社への志望理由を教えてください。						
.....							

お疲れ様でした。ご協力ありがとうございます。

同意書

採用応募時にご記入、ご提出いただきます個人情報、当社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき適切に管理します。従いまして、次に示す内容をご確認の上ご署名願います。

1) 個人情報の管理について

ご提供いただきます個人情報の管理については、下記の者が責任を負います。

個人情報保護管理者 株式会社トラストライフ 業務本部長
連絡先 宮城県仙台市青葉区中央一丁目三番一号 AER23F
TEL 022-716-5162 e-mail tl-gyomukanri@trustgrp.co.jp

2) 利用目的について

- ① 採用希望者を識別するため
- ② ご応募に関するお問い合わせへの返答や、面接日時等のご連絡を行うため
- ③ 採用選考に利用するため

3) 第三者提供について

第三者に提供することはありません。

4) 委託について

外部に委託することはありません。

5) 個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・追加又は削除・利用又は提供の拒否権について

貴殿には、貴殿の開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・追加又は削除・利用又は提供の拒否権を要求する権利があります。必要な場合には、上記「1) 個人情報の管理について」に示す、「個人情報保護管理者」までご連絡ください。

また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を貴殿に通知いたします。

6) 提供の任意性について

貴殿が弊社に対して個人情報を提供することは任意です。
ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理について支障が生じるおそれがあります。

7) 廃棄について

貴殿が不採用になった場合には、貴殿からお預かりした個人情報は弊社にて廃棄いたします。

8) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

上記について 同意する 同意しない

確認のため自署をお願いいたします。

日付: _____ 年 ____ 月 ____ 日

氏名: _____
